

GEVRAAGD



Stagiair Receptie m/v

Ben je een Mbo-student die vlot, klantgericht, ondernemend en creatief is?
Wil je het eerste contact zijn met de bezoekers en bellers van onze organisatie?
Dan zijn wij op zoek naar jou!

De werkzaamheden

Je geeft ondersteuning bij de receptie .

Je werk bestaat uit:

- het te woord staan van bezoekers,
- het afhandelen van telefoongesprekken,
- het uitvoeren van licht administratief werk,
- het verwerken van de post en mailberichten en
- het zelfstandig draaien van de receptie.

Wat vragen wij

- Mbo student, opleiding secretariael medewerker of marketing en communicatie niveau 3 of 4 vanaf het 2^{de} leerjaar,
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk),
- Affiniteit en handigheid met de computer met name met MS Office,
- Zelfstandig kunnen werken en in staat tot samenwerken met collega's,
- Resultaat- en klantgerichtheid, een aanpakker en
- Flexibiliteit.

Wat bieden wij

- Een leuke organisatie met enthousiaste medewerkers,
- Goede stagebegeleiding,
- Veel ruimte voor eigen initiatief en creativiteit,
- Goede bereikbaarheid met openbaar vervoer of auto,
- Ervaring opdoen middels intervisie met andere stagiaires en
- Stagevergoeding.

Inhoudelijk

- Het werk heeft betrekking op het gebied van welzijn en heeft verbinding met maatschappelijk werk en dienstverlening, zoals: ouderenwerk, jeugdwerk, mantelzorg, buurtbemiddeling, buurt-/wijkwerk.
- De stagiair(e):
 - heeft, afhankelijk van de stageopdracht, contact met een of meerdere burgers uit deze leefgebieden.
 - kan ondersteunende en/of begeleidende activiteiten uitvoeren en
 - kan op de praktijkplaats werken aan (onderdelen) van de opleidingscompetenties.

Stagebegeleiding

- De stagiair(e) krijgt vanuit ElkWelzijn begeleiding van een vaste stagebegeleider.
- Tussen de stagiair(e) en zijn/haar stagebegeleider vinden begeleidings- en evaluatiegesprekken plaats.

- Tijdens de stageperiode in het stagejaar zijn er vaste intervisiebijeenkomsten voor alle stagiaires. Dit zijn de momenten dat zij hun stage-ervaringen en zaken waar ze tegen aanlopen m.b.t. stage, opleiding en soms privé met elkaar en de stagecoördinator kunnen delen en bespreken.

Randvoorwaarden

De stagiair(e):

- maakt kennis met de werkwijze en visie van ElkWelzijn, met de medewerkers en/of vrijwilligers en kan daar zelf ervaring opdoen;
- maakt kennis met ElkWelzijn en haar plaats in het welzijnswerk, het beleid en de besluitvorming;
- de werkzaamheden van de stagiair(e) vallen onder eindverantwoordelijkheid van een professional van ElkWelzijn; die is de van tevoren toegewezen stagebegeleider van de stagiaire;
- deze beoordeelt op basis van de gemaakte afspraken over de werkzaamheden met de stagiair(e) zijn/haar functioneren tijdens de stageperiode.
- ElkWelzijn werkt op basis van een stage-/praktijkcontract.

Interesse?

Als deze vacature jou aanspreekt, dan komen wij graag met je in contact!

Vul het intakeformulier in en stuur die samen met je motivatiebrief en cv naar lvandam@elkwelzijn.nl of bel met vragen gerust even naar Lucia van Dam, stagecoördinator, mobiele nummer 06 83525109 of via de receptie van ElkWelzijn 0354 515227